



Inspectierapport

VKDV Dea Dia (KDV)

Kemperbergerweg 139A 3

6816 RP Arnhem

Registratienummer 167455886

Toezichthouder: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente: Arnhem
Datum inspectie: 26-10-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 12-11-2020

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft naar alle inspectie-items gekeken die bij een volledig jaarlijks onderzoek horen.

Uit het onderzoek na registratie zijn geen aandachtspunten voortgekomen.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gesproken met de houder. Zij was ook als beroepskracht op de locatie aan het werk. Na het onderzoek hebben de houder en de pedagogisch coach de gevraagde documenten per mail opgestuurd.

Beschouwing

Informatie over VKDV Dea Dia

Verpleegkundig kinderdagverblijf (VKDV) 'Dea Dia' is een kinderdagverblijf in Arnhem. Het kinderdagverblijf biedt 'Dagopvang Plus' en 'Dagopvang Intensieve kindzorg' aan. De locatie bevindt zich op het terrein van de instelling 'Siza'. Per dag is er plaats voor maximaal tien kinderen van 0 jaar tot de leeftijd waarop deze kinderen het basisonderwijs gaan volgen. De 'Dagopvang plus' is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 tot 18.00 uur. Om intensieve kindzorg te kunnen bieden, dient de houder aan de kwaliteitseisen van de Zorgverzekeringswet te voldoen. De Wet kinderopvang (Wko) is leidend voor de 'Dagopvang plus'.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het onderzoek voor registratie van 3 april 2018 voldeed de houder, na gebruik te hebben gemaakt van het herstelaanbod, aan alle gestelde eisen.
- Tijdens het onderzoek na registratie van 7 februari 2019 voldeed de houder aan alle gestelde eisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Pedagogische praktijk

De kinderen kunnen zich in een rustige omgeving ontwikkelen. In de binnenruimte zijn speelplekken ingericht; in de buitenruimte van 'Siza' staan allerlei speeltoestellen waar de kinderen, onder begeleiding, op kunnen spelen. Iedere dag proberen de beroepskrachten naar buiten te gaan. De 1-jarigen nemen zij mee voor een wandeling in de tweelingwagen. Met de oudere kinderen gaan zij bijvoorbeeld naar de buitenruimte om op de speeltoestellen te spelen.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De beroepskrachten krijgen ondersteuning van de pedagogisch coach, zo blijkt uit het gesprek dat de toezichthouder met een beroepskracht heeft gevoerd. Voor het bepalen van de ureninzet maakt de houder gebruik van de rekenregels die in bijlage 2 van het 'Besluit kwaliteit kinderopvang' staan. De pedagogisch coach die ook als beroepskracht aan het werk is, krijgt pedagogische ondersteuning van een andere coach. Meer informatie is te vinden binnen het domein 'Personeel en groepen'.

Personeel en groepen

De houder heeft de stagiaire niet geregistreerd en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Op basis van de Wet kinderopvang zou dat wel moeten. De stagiaire heeft voor aanvang van haar stage, wel een verklaring omtrent het gedrag bij de houder ingeleverd. De houder heeft de mogelijkheid gekregen om via het herstelaanbod alsnog te zorgen voor een registratie en koppeling in het PRK. De houder heeft aangegeven dat zij geen gebruik wil maken van de mogelijkheid om via het herstelaanbod alsnog aan de voorwaarden te voldoen. Binnen het domein 'Personeel en groepen' is meer informatie te vinden.

Veiligheid en gezondheid

Op de dag van het onderzoek was er geen beroepskracht aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Er is sprake van Corona-overmacht, omdat geplande praktijkexamens niet door konden gaan. Het praktijkexamen is voor alle drie de beroepskrachten gepland op 29 oktober 2020, drie dagen na het bezoek aan de locatie.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle gestelde eisen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Binnen het domein 'Personeel en groepen' voldoet de houder niet aan de volgende voorwaarden:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.
- Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of de houder een goede administratie voert.

Administratie

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek van 7 februari 2019 een overeenkomst gezien van een kind dat onder 'Dagopvang plus' valt.

De houder kan onder andere de volgende administratieve gegevens aan de toezichthouder verstrekken:

- Een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum en de behaalde diploma's en getuigschriften.
- Een overzicht van alle ingeschreven kinderen.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie

De houder voldoet binnen dit domein aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder die ook als beroepskracht werkzaam is)
- Interview (mailcontact met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Personenregister Kinderopvang (voor de registraties en koppelingen)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van juni 2020 als onderdeel van het pedagogisch beleidsplan)
- Rapport van het onderzoek van 7/2'19.

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of:

- De houder over een pedagogisch beleidsplan beschikt dat tot verantwoorde kinderopvang leidt.
- De houder in het beleidsplan een kenmerkende visie op de omgang met kinderen heeft beschreven.
- De houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan handelen.

In de praktijk heeft de toezichthouder bekeken of de houder ervoor zorgt dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (versie januari 2015). De cursief gedrukte tekst onder 'Pedagogische praktijk' is afkomstig uit dit document.

Toen de toezichthouder arriveerde, stonden de beroepskrachten op het punt om naar buiten te gaan. Eén beroepskracht zou met de tweeling van 1 jaar oud een wandeling gaan maken, zodat de kinderen even in de wagen konden slapen. De andere beroepskracht ging met het kind van 2 jaar naar de speeltuin. De toezichthouder is met de tweeling meegelopen, omdat de houder één van deze kinderen op basis van de Wet kinderopvang opvangt. De andere twee kinderen vallen onder de Zorgverzekeringswet. Na de wandeling heeft de toezichthouder nog geobserveerd tijdens de lunch.

Pedagogisch beleid

De houder heeft gezorgd voor een beleidsplan waarin alle wettelijk vereiste onderwerpen aan de orde komen. Het beleidsplan is van september 2020 en staat op de website. De beroepskrachten handelen in overeenstemming met het beleid, zo bleek tijdens de observatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder in ieder geval zorg voor de onderstaande, vetgedrukte aspecten van het pedagogisch klimaat. Hierbij houdt de houder rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Emotionele veiligheid

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven [...]'.*

In de praktijk:

- Beroepskrachten maken gebaren als zij met de kinderen praten.
- Voor het eten zingen zij 'Smakelijk eten'.
- De beroepskrachten werken aan de hand van een thema.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder die ook als beroepskracht werkzaam is)
- Interview (mailcontact met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Observatie(s) (in de binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (van september 2020)

Personeel en groepen

Binnen dit domein heeft de toezichthouder gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van medewerkers in het personenregister kinderopvang (PRK).
- De koppeling van medewerkers aan de houder in het PRK.
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.
- Het aantal ingezette beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio).
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.
- De samenstelling van de stamgroep (stabiliteit van de opvang voor kinderen).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De vaste beroepskrachten zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang (PRK). De koppeling aan de houder heeft ook plaatsgevonden.

Het gaat om de volgende medewerkers:

- De houder die ook als beroepskracht werkzaam is.
- Twee beroepskrachten. Eén van hen vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach.

De stagiaire heeft wel een verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan de houder laten zien, maar staat niet geregistreerd in het PRK. Haar VOG is van 16 juni 2020 en voldoet voor de Zorgverzekeringswet aan de gestelde eisen. De houder was in de veronderstelling dat een VOG voldoende was, omdat de stagiaire voor de kinderen komt die onder de Zorgverzekeringswet vallen. In de groepsruimte komt zij echter in aanraking met alle kinderen, dus ook met het kind dat op basis van de Wko opgevangen wordt.

De houder hoeft de fysiotherapeuten die voor de kinderen komen die onder de Zorgverzekeringswet vallen, niet te registreren in het PRK. De fysiotherapeuten behandelen de kinderen, in opdracht van de ouders, in een andere ruimte.

Herstelaanbod

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om via het herstelaanbod alsnog te zorgen voor een registratie en koppeling van de stagiaire in het PRK. De houder heeft aangegeven dat zij geen gebruik wil maken van dit aanbod.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft de diploma's van de houder en de twee beroepskrachten al tijdens voorgaande onderzoeken bekeken en goedgekeurd. Eén beroepskracht is werkzaam voor de dagopvang 'Intensieve kindzorg'. Haar diploma voldoet voor deze werkzaamheden. Eén beroepskracht is aangesteld voor werkzaamheden op basis van de Wet kinderopvang. Zij heeft een diploma dat aan de gestelde eisen voldoet om werkzaamheden te verrichten voor de 'Dagopvang plus'. De houder heeft een passende opleiding voor beide opvangvormen.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft één van de beroepskrachten voor 1 januari 2019 ingeschreven voor een aanvullende training ten behoeve van de pedagogische coaching en het pedagogisch beleid. Het gaat om de training 'Pedagogisch Coach' van Zontrainingen. De basisopleiding van deze beroepskracht is Sociaal Pedagogisch Werk niveau 4. De combinatie van opleiding en training voldoet aan de gestelde eisen. De coach heeft de aanvullende training intussen afgerond. De toezichthouder heeft het certificaat gezien.

De pedagogisch coach van de houder 'Tussen Thuis' coacht de beroepskracht/pedagogisch coach van Dea Dia. Tijdens onderzoeken bij 'Tussen Thuis' is haar diploma al bekeken en goedgekeurd.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van het onderzoek was de verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen (=beroepskracht-kindratio) in overeenstemming met de eisen die in de Wet kinderopvang staan:

- Twee beroepskrachten vingen drie kinderen op: twee kinderen op basis van de 'Intensieve kindzorg' en één kind op basis van de 'Dagopvang plus (Wet kinderopvang)'.

De houder neemt voor de berekening van de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (= beroepskracht-kindratio) de rekentool op de website van 1ratio als uitgangspunt. Daarnaast beoordeelt de houder per dag of er een extra beroepskracht nodig is, gezien de zorg die bepaalde kinderen nodig hebben.

Bij VKDV Dea Dia is eigenlijk altijd wel meer toezicht nodig dan op een regulier kinderdagverblijf. Voor de bepaling van het aantal in te zetten beroepskrachten, zal de houder rekening houden met de zorgzwaarte van de kinderen en de hoeveelheid verpleegkundige handelingen die op een bepaald tijdstip nodig zijn. Het uitgangspunt is dat er altijd minimaal één (kinder)verpleegkundige aanwezig is. Als er 2 tot 4 kinderen aanwezig zijn, is het nodig om 2 (kinder)verpleegkundigen in te zetten.

Achterwacht

In het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' en in het protocol 'Achterwacht' staat vermeld wie als achterwacht fungeert op het moment dat maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is. Het gaat om een medewerker van Siza.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft op houderniveau de gegevens van 2019 en 2020 opgevraagd. Op grond hiervan heeft de toezichthouder bekeken of alle beroepskrachten voldoende gecoacht zijn. Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverantwoording is voor ieder jaar schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet voor beleid en de ureninzet voor coaching.
- Uit de urenverantwoording blijkt dat iedere beroepskracht in beide jaren gecoacht is bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching in de praktijk

De coaching heeft plaatsgevonden in de vorm van coaching-on-the-job, persoonlijke gesprekken en teambesprekingen. In het team was bijvoorbeeld 'het fruitmoment' onderwerp van gesprek. De toezichthouder heeft een verantwoording van de uren gezien en heeft met één van de beroepskrachten over de coaching gesproken.

De coach werkt ook als beroepskracht op de groep. Zij krijgt ondersteuning van een coach die werkzaam is voor de houder 'Tussen Thuis'. De coaching heeft plaatsgevonden in de vorm van intervisiebijeenkomsten en coaching-on-the-job.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft één stamgroep die uit maximaal 7 kinderen van 0 tot 4 jaar bestaat. Er is één groepsruimte. Bij de stamgroep horen zowel kinderen die gebruik maken van de 'Dagopvang plus' als kinderen die gebruik maken van de 'Intensieve kindzorg'.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor (een verpleegkundige of pedagogisch medewerker) toegewezen om de continuïteit van de zorg en de ontwikkeling te waarborgen. Ouders horen tijdens het intakegesprek wie de mentor van hun kind wordt. Deze mentor draagt zorg voor het opstellen van het digitaal zorg- en ontwikkelingsplan en bespreekt dit plan met de ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder die ook als beroepskracht werkzaam is)
- Interview (mailcontact met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Observatie(s) (in de binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (voor de registraties en koppelingen)
- Beleid achterwacht (protocol achterwacht; structurele achterwacht en achterwacht calamiteiten van juni 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van juni 2020 als onderdeel van het pedagogisch beleidsplan)
- Pedagogisch beleidsplan (van september 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (certificaat Pedagogisch Coach/Coachingsvaardigheden van Zontrainingen d.d. 4/6'19)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (urenverantwoording 2019 en 2020)
- VOG van de stagiaire HBO-Verpleegkunde d.d. 16/6'20.

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein heeft de toezichthouder gekeken naar:

- De inhoud van het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' en de manier waarop de beroepskrachten in de praktijk omgaan met de veiligheids- en gezondheidsrisico's.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de manier waarop de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleidsplan vastgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. Het beleid op het terrein van veiligheid en gezondheid maakt deel uit van het pedagogisch beleidsplan (paragraaf 4.2). In het beleidsplan staat beschreven hoe de houder de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt. De beroepskrachten handelen in overeenstemming met het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zo bleek tijdens de observatie.

Eerste Hulp aan kinderen

De houder moet ervoor zorgen dat er gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De beroepskrachten die tijdens het onderzoek aan het werk waren, hadden op dat moment geen kwalificatie die aan de gestelde eisen voldoet.

De beroepskrachten hebben door de uitbraak van COVID-19, het praktijkgedeelte van de cursus niet kunnen afronden. Op 29 oktober 2020 is het examen voor alle drie de beroepskrachten ingepland. Aangezien er sprake is van Corona-overmacht, adviseert de toezichthouder aan de gemeente om niet tot handhaving over te gaan.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de gestelde eis met betrekking tot de kwalificatie 'Eerste hulp aan kinderen'. Er is sprake van 'Corona-overmacht', waardoor de toezichthouder de voorwaarde op 'ja' heeft gezet.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder maakt gebruik van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die aan de gestelde eisen voldoet.

Bevordering van de kennis en het gebruik

De houder dient de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen.

De houder heeft de training 'Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling' gevolgd en bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door:

- Het onderwerp regelmatig op de agenda te zetten van het teamoverleg. De toezichthouder heeft notulen gezien waaruit dit blijkt.
- Beroepskrachten de e-learning 'Signaleren van kindermishandeling' te laten volgen. Het gaat om een e-learning van Augeo.
- Beroepskrachten goed te begeleiden bij een specifieke casus (eigen cliënt).

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder die ook als beroepskracht werkzaam is)
- Observatie(s) (in de binnen- en buitenruimte)
- Protocol(len) (hygiëne, spelmateriaal, vermist kind, preventie wiegendood etc. van juni 2020)
- Beleid achterwacht (protocol achterwacht; structurele achterwacht en achterwacht calamiteiten van juni 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van juni 2020 als onderdeel van het pedagogisch beleidsplan)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (van 1/4'18)
- Notulen teamoverleg (van 20/5'19 en notulen van cliëntbespreking d.d. 17/8'20)
- Bewijs van deelname aan de training: 'Werken met een meldcode' van de Augeo Academy d.d. 20/11'17.
- Bewijs van deelname aan de e-learning 'Werken met een meldcode' d.d. 16/7'19.

Accommodatie

Binnen dit domein heeft de toezichthouder naar de inrichting van de ruimtes gekeken. Het aantal vierkante meters is al tijdens het vorige onderzoek bekeken en goedgekeurd.

Eisen aan ruimtes

Inrichting groepsruimte

In de groepsruimte kunnen kinderen op diverse plekken spelen: een verkeerskleed met bijbehorend speelgoed, een plek om te lezen/te puzzelen, een hoge box met loopfietsen/loopkarren eronder en een keukentje. In de gang kunnen kinderen bewegen, bijvoorbeeld met loopfietsjes rijden. De fysiotherapeut gebruikt de gang ook om oefeningen met de kinderen te doen.

Inrichting buitenruimtes

De aangrenzende buitenruimte is gedeeltelijk betegeld en gedeeltelijk met gras bedekt. Er staan tafels met stoelen in de ruimte en er is een glijbaan te vinden. In de ruimte staat een kist met stoeltjes en spelmateriaal. De grote buitenruimte grenst aan het gebouw, maar niet aan de groepsruimte. Deze ruimte is ingericht voor cliënten van Siza. De speeltoestellen zijn niet allemaal even geschikt voor jonge kinderen, maar onder begeleiding kunnen zij er wel gebruik van maken.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder die ook als beroepskracht werkzaam is)
- Observatie(s) (in de binnen- en buitenruimte)
- Inspectierapport van 7 februari 2019.

Ouderrecht

Binnen dit domein heeft de toezichthouder gekeken naar:

- De manier waarop de houder ouders bij beleidszaken betreft en over beleidszaken informeert.
- Het instellen van een oudercommissie.
- De klachtenregeling.

Informatie

De houder informeert ouders over beleidszaken door:

- Het meest recente inspectierapport op de website te zetten.
- Nieuwsbrieven te verspreiden met, indien van toepassing, de vraag om advies uit te brengen over bepaalde beleidszaken.
- Informatie op de website te zetten. Op de website zijn bijvoorbeeld het intern klachtenreglement (inclusief geschillencommissie) en het pedagogisch beleidsplan te vinden.
- Een ouderavond te organiseren.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, namelijk door middel van een flyer die de houder na afloop van het intakegesprek aan de ouders meegeeft. De flyer is ook op de website te vinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

Aangezien de beroepskrachten maar één kind opvangen via 'Dagopvang plus' (Wet kinderopvang) is het voor de houder niet mogelijk om een oudercommissie in te stellen voor alleen deze opvangvorm. De houder heeft een cliëntenraad opgericht voor beide vormen van opvang. Op het moment is één ouder lid van deze raad.

Alternatieve ouderraadpleging

Op deze locatie zullen altijd minder dan 50 kinderen op de plaatsingslijst staan. De houder is dus niet verplicht om een oudercommissie in te stellen, maar dient ouders wel op een andere manier bij bepaalde beleidszaken te betrekken. De houder doet dit door middel van een informatiebrief. Na ontvangst van deze brief krijgen ouders twee weken de tijd om schriftelijk op een voorstel te reageren. Vervolgens zal de houder dan binnen twee weken zorgen voor een schriftelijke terugkoppeling.

De toezichthouder heeft een nieuwsbrief gezien waarin de houder ouders oproept om met ideeën en opmerkingen te komen. In de nieuwsbrief komen bepaalde onderwerpen aan de orde, zodat ouders weten waar zij op kunnen reageren. Onder vermelding van 'Ideeënbus' kunnen ouders hun bezwaren per mail (link naar mailadres cliëntenraad) naar de houder sturen, zo staat in de nieuwsbrief vermeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure opgesteld die aan de gestelde eisen voldoet. De inhoud is tijdens voorgaande onderzoeken beoordeeld. De houder dient deze regeling onder de aandacht van ouders te brengen. Dat heeft de houder gedaan door de klachtenregeling op de website te zetten.

In 2019 zijn er geen klachten ingediend, zodat de houder geen jaarverslag klachten hoefde op te stellen. De voorwaarden die betrekking hebben op dit jaarverslag, zijn op 'niet beoordeeld' gezet. De jaarverslagen van 2017 en 2018 staan op de website.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder die ook als beroepskracht werkzaam is)
- Informatiemateriaal voor ouders (Flyer klachtenreglement voor ouders d.d. 11/4'18)
- Website
- Nieuwsbrieven (van september 2020)
- Klachtenregeling (klachtenreglement van de brancheorganisatie kinderopvang d.d. 11 april 2018)
- Agenda van de ouderavond van 28/9'20.

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten

opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: VKDV Dea Dia
Website	: http://www.vkdv-arnhem.nl
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: VKDV Dea Dia
Adres houder	: Kemperbergerweg 139A 3
Postcode en plaats	: 6816 RP Arnhem
KvK nummer	: 68693834
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Miriam Rogmans

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Arnhem
Adres	: Postbus 9029
Postcode en plaats	: 6800 EL ARNHEM

Planning

Datum inspectie	: 26-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 09-11-2020
Zienswijze houder	: 11-11-2020
Vaststelling inspectierapport	: 12-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-11-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-11-2020
Openbaar maken inspectierapport : 20-11-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

'Het niet voldoen aan de eis om alle werkzame personen te hebben gekoppeld aan onze organisatie in het Personenregister heeft de volgende reden:

Omdat onze huidige stagiaire (zij is er vanaf september 2020 t/m januari 2021) de opleiding HBO Verpleegkunde volgt en voor de kinderen komt die onder de zorgverzekeringswet vallen, heb ik er niet bij stil gestaan om haar te koppelen in het Personenregister. Uiteraard heeft zij voorafgaande aan de start van haar stage een geldige VOG aan ons overhandigd, waarvan ik als stageplaats het bedrag heb voldaan. Ik heb, na het inspectieonderzoek, getracht om haar alsnog te koppelen in het Personenregister maar omdat de VOG ouder dan 2 maanden is kan zij zich niet inschrijven. Omdat ik in dit geval/in deze coronaperiode niet nogmaals een bedrag wil voldoen voor een nieuwe VOG en daarbij ook het bedrag voor het koppelen in het Personenregister, heb ik besloten om deze eis te laten voor wat het is. Er is een geldige VOG verklaring en de stagiaire is nooit alleen met 1 van de kinderen. Ik zie daarom voor nu geen problemen rondom de veiligheid van de kinderen wanneer ik haar niet koppel in het Personenregister. De stagiaire zal na afronden van haar stage bij ons niet nogmaals in een organisatie werkzaam zijn waarvoor zij ingeschreven moet zijn in het Personenregister. Wanneer we een nieuwe stagiaire krijgen zal ik hier zeker direct aan denken en haar koppelen. Omdat wij een 'vreemde eend in de bijt' zijn binnen de kinderopvang hoop ik dat er voor deze ene keer een uitzondering gemaakt kan worden op de handhaving'.

Hartelijke groet,

Linda Willems
VKDV Dea Dia