



Inspectierapport

VKDV Dea Dia (KDV)
Kemperbergerweg 139A 3
6816RP Arnhem
Registratienummer 167455886

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Arnhem
Datum inspectie:	07-02-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-02-2019

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek bij verpleegkundig kinderdagverblijf 'Dea Dia' heeft niet binnen drie maanden na registratie plaatsgevonden, omdat er in deze periode nog geen kinderen op de plaatsingslijst stonden.

Tijdens het onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn, beoordeeld. Eén van de houders, tevens als beroepskracht werkzaam op de groep, heeft de toezichthouder te woord gestaan en van informatie voorzien.

Oudercommissie

De houder heeft geen oudercommissie kunnen instellen, omdat er maar één kind op de plaatsingslijst voor de 'Dagopvang plus' staat. De houder betreft ouders op een alternatieve manier bij beleidszaken.

Beschouwing

Feitelijke informatie over VKDV Dea Dia

Verpleegkundig Kinderdagverblijf (VKDV) 'Dea Dia' is een kinderdagverblijf in Arnhem en biedt 'Dagopvang plus' en dagopvang 'Intensieve kindzorg'. De locatie bevindt zich op het terrein van de instelling Siza. Per dag is er plaats voor maximaal tien kinderen van 0 jaar tot de leeftijd waarop deze kinderen het basisonderwijs gaan volgen. De 'Dagopvang plus' zal, bij voldoende aanmeldingen, geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 tot 18.00 uur. Om intensieve kindzorg te kunnen bieden, dient de houder aan de kwaliteitseisen voor de zorg vanuit de Inspectie Gezondheidszorg te voldoen. De Wet kinderopvang (Wko) is leidend voor de 'Dagopvang plus'.

Onderzoeksgeschiedenis

- Tijdens het onderzoek voor registratie van 3 april 2018 voldeed de houder, na gebruik te hebben gemaakt van het herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

De groep

Kinderen met een behoefte aan (intensieve) zorg kunnen op deze locatie in alle rust spelen. Op het moment van het onderzoek ving de beroepskracht één kind op dat onder 'Dagopvang plus' valt. Het zou fijn zijn als het meisje van 3 jaar een speelkameraadje krijgt, maar de rust is op dit moment belangrijker dan het spelen met leeftijdsgenootjes.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft de beroepskracht van 'Dagopvang plus' verantwoordelijk gemaakt voor de taken op het terrein van het pedagogisch beleid en de pedagogische coaching. Voor het bepalen van de ureninzet maakt de houder gebruik van de rekenregels die in bijlage 2 van het 'Besluit kwaliteit kinderopvang' te vinden zijn. Meer informatie is te vinden binnen het domein 'Personeel en groepen'.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

De houder kan onder andere de volgende administratieve gegevens aan de toezichthouder verstrekken:

- Een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum en de behaalde diploma's en getuigschriften.
- Een overzicht van alle ingeschreven kinderen.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie

De houder voldoet binnen dit domein aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder, tevens beroepskracht)
- Interview (gesproken met de beroepskracht, tevens houder)
- Overzicht structureel aanwezige personen (op de website)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van april 2018)
- Aanmeldformulieren VKDV Arnhem.
- Zorgovereenkomsten VKDV Dea Dia.
- Voedingsschema's aan de wand.

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is bekeken of de houder een pedagogisch beleidsplan heeft vastgesteld waarin een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen staat. De rest van de beschrijvingen is al tijdens het onderzoek van 2018 bekeken.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, heeft de toezichthouder bekeken of de houder ervoor zorgt dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (versie januari 2015). De cursief gedrukte tekst onder 'Pedagogische praktijk' is afkomstig uit dit document.

Toen de toezichthouder arriveerde, zaten de beroepskracht en het meisje van de 'Dagopvang plus' aan tafel. Het meisje heeft een ernstig eetprobleem, waardoor het eetmoment langer duurt dan gebruikelijk. De beroepskracht vroeg de toezichthouder om in het kantoor te wachten totdat het kind klaar was met eten. Het meisje zou bij aanwezigheid van een onbekende niet rustig kunnen eten. Na het eet- en drinkmoment ging het meisje even in de huishoek spelen en op de loopfiets rijden. Daarna volgde een wandeling naar de bakker met speelmomenten onderweg. De toezichthouder is meegelopen en vervolgens weggegaan.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan van VKDV Dea Dia staat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder in ieder geval zorg voor de onderstaande, vetgedrukte aspecten van het pedagogisch klimaat. Hierbij houdt de houder rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Emotionele veiligheid

Uit het pedagogisch veldinstrument: 'De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, voedingsschema, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt'.

In de praktijk:

Het meisje dat op basis van de 'Dagopvang plus' gebruik maakt van de opvang heeft een ernstig eetprobleem. Aan de wand hangt een eetschema waarop te zien is hoe de beroepskrachten het soort voedsel langzaam kunnen veranderen van vloeibaar naar vast. Op het moment dat het meisje aan tafel zit om te eten, mag er geen sprake zijn van versturende omstandigheden zoals een toezichthouder die binnenkomt en in de groepsruimte gaat zitten observeren. De beroepskracht vraagt dan ook of de toezichthouder in het kantoor wil wachten, totdat het meisje klaar is met eten. Vanuit het kantoor kan de toezichthouder wel de gesprekken aan tafel volgen.

Om een ontspannen sfeer te creëren, praten ze bijvoorbeeld over dingen die het meisje thuis gedaan heeft en over het programma van die ochtend ('Als het droog blijft, gaan we even wandelen en brood halen').

Als de beroepskracht vertelt dat ze een wandeling gaan maken, vraagt het meisje of ze ook op de trampoline mag springen. De beroepskracht vindt het goed: 'We komen er toch langs'. De

beroepskracht geeft aan dat het meisje graag actieve dingen doet, zoals klimmen en springen. Onderweg naar de bakker komen we langs een aantal trainingstoestellen voor de mensen van Siza. Het meisje krijgt uitgebreid de gelegenheid om de toestellen op haar manier te gebruiken. De beroepskracht begeleidt haar.

Ontwikkeling van motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. [...]'.*

In de praktijk:

Zie onder 'Emotionele veiligheid'. Het meisje houdt ervan om actief bezig te zijn. Zij heeft in de groepsruimte een loopfietsje tot haar beschikking. Als het regent mag ze op het klimrek spelen, maar bij droog weer gaan ze altijd even wandelen en buiten spelen. Onderweg komen ze bijvoorbeeld een trampoline tegen waar het meisje (samen met de beroepskracht) op mag springen.

De groepsruimte heeft een huishoek. Tijdens de observatie speelt het meisje ook even in deze hoek. Zij mag helpen bij huishoudelijke activiteiten als ze laat merken dat zij dat graag wil. Tijdens de observatie is te zien dat het meisje zich vrij in de ruimte begeeft.

Sociale kennis en vaardigheden

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, [...] aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beide bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen [...]'.*

In de praktijk:

- De beroepskracht voert tijdens het eten gesprekken met het meisje over de dingen die zij thuis heeft gedaan.
- De beroepskrachten die met de baby's bezig zijn, leggen uit wat zij wel of niet mag doen met de baby's: '... (naam baby) vindt het leuk als je aait, maar aan ... mag je niet komen'.
- Tijdens het spelen op de fitnessstoestellen die buiten opgesteld staan, praten beroepskracht en kind over de dingen die ze samen doen.

Overdracht van normen en waarden

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten)'.*

In de praktijk:

Voorbeelden waaruit bovenstaande blijkt:

- Het meisje van 3 jaar vraagt aandacht van de beroepskracht die met één van de baby's aan het spelen is. De beroepskracht geeft aan dat het meisje even geduld moet hebben: 'Ik ben even met ... aan het spelen'.
- Het meisje wil graag helpen bij de verzorging van de baby's. De beroepskracht: 'Kan je mij helpen? Dat is fijn!'.
- Het meisje probeert zelf de jas dicht te doen, maar het lukt niet. De beroepskracht ziet het en zegt: 'Gaat 'ie niet dicht? Wat ga je dan vragen? ... (naam beroepskracht) wil je de jas dichtdoen?'. Het meisje stelt de vraag.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder, tevens beroepskracht)
- Interview (gesproken met de beroepskracht, tevens houder)
- Observatie(s) (in de groepsruimte en tijdens een wandeling)
- Pedagogisch beleidsplan (van 1 maart 2018)

Personeel en groepen

Binnen dit domein is gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van beroepskrachten, vrijwilligers, de fysiotherapeut, de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach in het personenregister kinderopvang (PRK).
- De koppeling van medewerkers aan de houder in het PRK.
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.
- Het aantal ingezette beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen (= beroepskracht-kindratio).
- De samenstelling van de stamgroep (stabiliteit van de opvang voor kinderen).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle medewerkers zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang (PRK). De koppeling aan de houder heeft ook plaatsgevonden.

Het gaat om de volgende medewerkers:

- Twee houders, tevens beroepskrachten.
- Drie vrijwilligers.
- Een fysiotherapeut.
- Drie beroepskrachten. Eén van hen gaat de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach vervullen.

De laatstgenoemde beroepskrachten zijn na het onderzoek voor registratie in dienst gekomen. Hun koppelingen hebben plaatsgevonden op 1 oktober 2018, 29 november 2018 en 3 december 2018.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De toezichthouder heeft de diploma's van beide houders al tijdens het onderzoek voor registratie bekeken en goedgekeurd.

Tijdens het onderzoek na registratie heeft de toezichthouder alleen nog gekeken naar de diploma's van drie beroepskrachten die na 3 april 2018 in dienst zijn gekomen. Twee beroepskrachten zijn werkzaam voor de dagopvang 'Intensieve kindzorg'. Hun diploma voldoet voor deze werkzaamheden. Eén beroepskracht is aangesteld voor werkzaamheden op basis van de Wet kinderopvang. Zij heeft een diploma dat aan de gestelde eisen voldoet om werkzaamheden te verrichten voor de 'Dagopvang plus'. Bij 'bronnen' is te zien om welk diploma het gaat.

De houder werkt niet met stagiaires, omdat de kinderen in deze groep extra gebaat zijn bij vaste gezichten en vaste verzorgers.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft één van de beroepskrachten voor 1 januari 2019 ingeschreven voor een aanvullende training ten behoeve van de pedagogische coaching en het pedagogisch beleid. Het gaat om de training 'Pedagogisch Coach' van Zontrainingen. De basisopleiding van deze beroepskracht is Sociaal Pedagogisch Werk niveau 4. De combinatie van opleiding en training voldoet aan de gestelde eisen.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het onderzoek was de verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in overeenstemming met de gestelde eisen:

- Drie beroepskrachten vingen vier kinderen op.

De houder was op dat moment verantwoordelijk voor een meisje van 3 jaar en voor haar eigen dochter van 1 jaar. Deze kinderen vallen onder de 'Dagopvang plus'.

De twee andere beroepskrachten verzorgden twee baby's op basis van de dagopvang 'Intensieve kindzorg'.

De houder neemt voor de berekening van de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (=beroepskracht-kindratio) de rekentool op de website van 1ratio als uitgangspunt. Daarnaast beoordeelt de houder per opvangdag of er een extra beroepskracht nodig is, gezien de zorg die bepaalde kinderen nodig hebben.

Bij VKDV Dea Dia is eigenlijk altijd wel meer toezicht nodig dan op een regulier kinderdagverblijf. Voor de bepaling van het aantal in te zetten beroepskrachten, zal de houder rekening houden met de zorgwaarde van de kinderen en de hoeveelheid verpleegkundige handelingen die op een bepaald tijdstip nodig zijn. Het uitgangspunt is dat er altijd minimaal één (kinder)verpleegkundige aanwezig is. Als er 2 tot 4 kinderen aanwezig zijn, is het nodig om 2 (kinder)verpleegkundigen in te zetten met, bij voorkeur, een vrijwilliger ter ondersteuning.

Achterwacht

In het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' en in het protocol 'Achterwacht' staat vermeld wie als achterwacht fungeert op het moment dat maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is. Het gaat om een medewerker van Siza.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft ervoor gezorgd dat één van de beroepskrachten een opleiding volgt om werkzaamheden te mogen verrichten op het terrein van pedagogische coaching en pedagogisch beleid.

De houder heeft nog niet vastgelegd op welke manier het verplichte aantal uren inzet is berekend. Het is dus nog niet inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker gaat besteden aan coaching en beleid. De toezichthouder heeft de voorwaarde daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

Aangezien er sprake is van één locatie, zullen alle beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen. De coach dient zelf ook coaching te ontvangen in de uitvoering van haar werkzaamheden als beroepskracht op de groep. De houder gaat deze coaching nog regelen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft één stamgroep die uit maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar bestaat. Er is één stamgroepuimte. Bij de stamgroep horen zowel kinderen die gebruik maken van de 'Dagopvang plus' als kinderen die gebruik maken van de dagopvang 'Intensieve kindzorg'.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor (een verpleegkundige of pedagogisch medewerker) toegewezen om de continuïteit van de zorg en ontwikkeling te waarborgen. Ouders horen tijdens het intakegesprek wie de mentor van hun kind wordt. Deze mentor draagt zorg voor het opstellen van het digitaal zorg- en ontwikkelingsplan en bespreekt dit plan met de ouders/verzorgers. Als ouders het eens zijn met de inhoud, vindt een goedkeuring plaats.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesproken met de beroepskracht, tevens houder)
- Observatie(s) (in de groepsruimte en tijdens een wandeling)
- Personen Register Kinderopvang (voor de registraties en koppelingen)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (Sociaal Pedagogisch Werk 4)
- Bewijs van inschrijving voor de (Zon)training Pedagogisch Coach d.d. 17/12'18.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleidsplan vastgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. In het beleidsplan staat beschreven hoe de houder de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt. De beroepskrachten handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Eerste hulp aan kinderen

De certificaten van beide houders zijn al tijdens het vorige onderzoek bekeken en goedgekeurd. De beroepskracht die in het najaar van 2018 in dienst is gekomen, heeft ook een certificaat dat aan de gestelde eisen voldoet. Het gaat om een certificaat van het Rode Kruis dat geldig is tot 13 september 2020.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld die aan de gestelde eisen voldoet. In de meldcode komt naar voren hoe beroepskrachten de aard en de ernst van de kindermishandeling kunnen wegen en de beslissing kunnen nemen om hulp te organiseren en/of te melden.

Bevordering van kennis en gebruik

De houder dient de kennis en het gebruik van deze meldcode te bevorderen. Dat heeft de houder ook gedaan, zo blijkt uit de notulen van een teamoverleg van 14 januari 2019. Eén van beide houders is aandachtsfunctionaris voor dit onderwerp en gaat in maart 2019 naar een trainingsavond over de nieuwe meldcode. De avond is speciaal bedoeld voor aandachtsfunctionarissen.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder, tevens beroepskracht)
- Interview (gesproken met de beroepskracht, tevens houder)
- Observatie(s) (in de groepsruimte en tijdens een wandeling)
- EHBO certificaat (van het Rode Kruis)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van april 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (van 1/4'18 van toepassing per 1/1'19)
- Notulen teamoverleg (van 14/1'19)

Ouderrecht

Binnen dit domein heeft de toezichthouder bekeken of:

- De houder het meest recente inspectierapport op de website heeft geplaatst.
- De houder een reglement voor de oudercommissie heeft vastgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet.
- De houder inspanningen heeft verricht om een oudercommissie in te stellen.
- De houder ouders op een alternatieve manier bij bepaalde beleidszaken betreft.

Informatie

Het inspectierapport van het onderzoek voor registratie staat op de website. De houder heeft het rapport op een gemakkelijk vindbare plaats gezet.

Oudercommissie

Aangezien de beroepskrachten nog maar één kind opvangen via 'Dagopvang plus' is het voor de houder niet mogelijk om een oudercommissie in te stellen. Dit zal in de toekomst alleen mogelijk zijn, als de houder een gemeenschappelijke OC opricht voor ouders met kinderen op beide opvangvormen. In het totaal staan er momenteel 5 kinderen op de plaatsingslijst. De houder heeft geen inspanningen verricht om een OC in te stellen, omdat het totaal aantal kinderen ook nog te gering is. De toezichthouder heeft een aantal voorwaarden daarom op 'niet beoordeeld' gezet.

Alternatieve ouderraadpleging

Op deze locatie zullen altijd minder dan 50 kinderen op de plaatsingslijst staan. De houder is dus niet verplicht om een oudercommissie in te stellen, maar dient ouders wel op een andere manier bij bepaalde beleidszaken te betrekken. De houder doet dit door middel van een informatiebrief. Na ontvangst van deze brief krijgen ouders twee weken de tijd om schriftelijk op een voorstel te reageren. Vervolgens zal de houder dan binnen twee weken schriftelijk zorgen voor een terugkoppeling.

De toezichthouder heeft een nieuwsbrief gezien waarin de houder ouders oproept om met vragen of bezwaren te komen. In de nieuwsbrief komen bepaalde onderwerpen aan de orde, zodat ouders weten waar zij op kunnen reageren. Onder vermelding van 'Ideeënbus' kunnen ouders hun bezwaren per mail naar de houder sturen, zo staat in de nieuwsbrief vermeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de houder, tevens beroepskracht)
- Interview (gesproken met de beroepskracht, tevens houder)
- Nieuwsbrieven (van 20/12'18)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: <ul style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : VKDV Dea Dia
Website : <http://www.vkdv-arnhem.nl>
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : VKDV Dea Dia
Adres houder : Kemperbergerweg 139A 3
Postcode en plaats : 6816RP Arnhem
KvK nummer : 68693834
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Miriam Rogmans

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Arnhem
Adres : Postbus 9029
Postcode en plaats : 6800EL ARNHEM

Planning

Datum inspectie : 07-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 18-02-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 21-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 28-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.